PREVIPALMAS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMAS

CHECK LIST DE DOCUMENTAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO DE DECLARAÇÃO PARA REVISÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Este é o check list da documentação necessária para a abertura do processo de DECLARAÇÃO PARA REVISÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO. Devem ser apresentadas as vias originais e cópias de todos os documentos pessoais para serem efetuadas as conferências.

O processo deverá ser aberto pelo próprio segurado/requerente ou por intermédio de representante legal, tutor ou curador no protocolo do PREVIPALMAS, munido de toda a documentação, de segunda à sexta-feira, das 13:00 às 18:00, **mediante agendamento pelo número (63) 2111-6350.**

DOCUMENTAÇÃO:

VIAS ORIGINAIS ACOMPANHADAS DE CÓPIAS DE TODOS OS DOCUMENTOS PESSOAIS.
[ ] Certidão de casamento ou nascimento;
[ ] Carteira de Identidade;
[ ] CPF;
[ ] Título de Eleitor;
[ ] Comprovante de inscrição do PIS/PASEP com data de emissão;
[ ] Comprovante de residência atualizado em nome do segurado (água, energia ou telefone);

Observação: Cumpre informar, para ciência do requerente, que a Declaração de Não Averbação possui prazo de validade de 30 (trinta) dias; após o período mencionado, faz-se necessária a abertura de um novo processo.

DOCUMENTAÇÃO PARA PROCURADORES / TUTORES / CURADORES/ ADVOGADOS:

VIAS ORIGINAIS ACOMPANHADAS DE CÓPIAS DE TODOS OS DOCUMENTOS PESSOAIS.

Para procuradores: carteira de identidade, CPF, procuração pública, ou particular com firma reconhecida, com prazo de validade não superior a um ano, e emitida há no máximo um ano da data do requerimento.

Caso o procurador seja advogado: Carteira da OAB e Procuração *ad judicia.*

Caso seja tutor ou curador: Apresentar o termo de guarda provisória ou termo de curatela junto com a carteira de identidade.